



Inspectoratul Școlar Județean Cluj
Liceul Teoretic "Pavel Dan"
Str. 1 Decembrie 1918, nr 17, Câmpia Turzii
Tel/fax: 0264368855, tel: 0264368036
email: pavel.dan.ct@gmail.com
www.liceulpaveldan.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

PLAN MANAGERIAL an școlar 2020-2021

ARGUMENT

Planul managerial al Liceului Teoretic Pavel Dan pentru anul școlar 2020-2021 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale la nivel județean, a cadrului strategic național pentru educație și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind starea învățământului în Liceul Teoretic Pavel Dan, în anul școlar 2019- 2020.

Liceul Teoretic Pavel Dan își propune să asigure o educație de calitate, eficientă cu așteptări ridicate față de toți elevii, punând accentul pe progresul individual, pe activități de învățare relevante, pe un întreg proces care să țină seama de dezvoltarea resursei umane, element fundamental al progresului.

Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Inspectoratului Școlar Județean Cluj, analizate și evaluate periodic;competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare față în față și online;asigurarea, prin parteneriate cu diverse instituții/ONG-uri, a conexiunilor între educația juridică, financiară, și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, antreprenoriat etc);utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;	<ul style="list-style-type: none">dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;lipsa abordării învățării ca proces interdisciplinar;dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;ponderea redusă a utilizării metodelor alternative de evaluare;lipsa alternării predării sincrone cu cea asincronă

<ul style="list-style-type: none"> • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • existența unei platforme educaționale la nivelul unității • adaptarea modalităților de predare la posibilitățile tehnice • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implementarea proiectului Feel FREE în cadrul programului Erasmus+ care are ca rezultate dezvoltarea resursei umane; • implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; • rezultate bune la examenele naționale EN și BACALAUREAT 	<p>slaba eficiență a activităților online pentru categorii speciale de elevi;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie la ciclul primar și gimnazial; • apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • accesul la resurse educaționale deschise cu conținut digital • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VIII-a la începutul anului școlar;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • asigurarea încadrării, în proporție de 100%, cu personal didactic calificat; • preocuparea cadrelor didactice pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față și online, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul comisiilor metodice sau cercurilor pedagogice; • includerea în programele de formare din cadrul proiectului CRED a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului 	<ul style="list-style-type: none"> • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a respectării termenelor, a îndeplinirii atribuțiilor specifice; • nivelul insuficient al competențelor digitale ale cadrelor didactice, • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • acțiuni/proiecte/programe insuficiente care să vizeze grupurile dezavantajate;

<p>primar și gimnazial;</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesul elevilor, părinților, cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de frecvență redusă; • comunicare deficitară între părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unei comunicări eficiente prin poșta electronică; utilizarea site-ului unității școlare, a I.Ș.J., a paginii social media • o colaborare eficientă cu administrația locală pentru achiziționarea unor echipamente IT necesare activităților de învățare online, a echipamentelor de protecție și a dezinfectanților • lucrări de reabilitare finalizate (sală sport și/sau în desfășurare (proiect de reabilitare energetică a clădirilor A și B de la sediul central); • existența și utilizarea echipamentelor în fiecare sală de clasă a unității școlare • conexiunea la internet a sălilor de clasă la toate cele trei sedii ale unității școlare; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul primar; • asigurarea resurselor specifice educației financiare, educației juridice, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Cercetării și Banca Națională a României, a ONG-urilor • decontarea transportului elevilor și cadrelor didactice cu domiciliul în alte localități decât Câmpia Turzii • 	<ul style="list-style-type: none"> • acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate (str. Luncii, cartier Lut,) sau cu situație materială precară • lipsa mijloacelor tehnice necesare desfășurării <i>școlii online</i> în context pandemic și a device-urilor pentru elevi • lipsa lucrărilor de reabilitare a corpului de clădire Monument istoric de la sediul central, ceea ce conduce la degradarea acesteia; • lipsa lucrărilor de reabilitare a exteriorului clădirii la sediul din cartierul Șarăt ceea ce conduce la degradarea acesteia; • lipsa amenajării unui teren de sport la sediul de pe strada Tudor Vladimirescu nr. 33.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilități de accesarea a fondurilor prin proiecte strategice POCU, OUG 	<ul style="list-style-type: none"> • bugete mici care nu pot susține modernizarea în procente cât mai

<p>144/2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; <p>existența unor firme/ONG-uri care au pus la dispoziție școlilor resurse digitale, în mod gratuit</p>	<p>mari a infrastructurii școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • conexiune slabă la internet în comunitățile izolate;
---	---

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea cu asociații, ONG-uri, instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; • mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina de Facebook a ISJ Cluj și a unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, parteneri sociali; • existența la nivelul administrației locale și a unității școlare a unor programe/proiecte de colaborare ; • implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online; • existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu unitatea școlară; 	<ul style="list-style-type: none"> • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi ceea ce conduce la întreruperea parcursului școlar sau la eșecul școlar;

În anul școlar 2020 - 2021, întreaga activitatea a unității școlare se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în unitatea școlară;

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de educație de înaltă calitate;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenul național;
- Crearea unui mediu de învățare incluziv, care țină cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la tehnologie;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în unitatea de învățământ, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în unitatea școlară;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online, și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE LICEULUI TEORETIC PAVEL DAN

I. ÎMBUNĂȚIREA CAPACITĂȚII MANAGERIALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN PRACTICAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE, A RESPONSABILITĂȚII ȘI EFICIENTIZĂRII, ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII EDUCAȚIEI

1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității școlare;
2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
3. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitate;

II. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT PRIN ACCES LA EDUCAȚIE DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ, INCLUZIUNE ȘI PERFORMANȚA, ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.
2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
3. Creșterea calității demersului didactic cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenul național
4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor
5. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice; implicare în programe de formare pentru gestionarea optimă a fiecărei situații

6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară prin asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local;
7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a.

III. COLABORAREA CU PARTENERI EDUCAȚIONALI, ÎN VEDEREA CORELĂRII OFERTEI EDUCAȚIONALE LA CERINȚELE COMUNITĂȚII ȘI ALE PIETEI MUNCII

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
2. Asigurarea vizibilității activităților unității școlare prin promovarea permanentă în mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică/de impact;

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Obiectiv I. ÎMBUNĂȚIREA CAPACITĂȚII MANAGERIALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN PRACTICAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE, A RESPONSABILITĂȚII ȘI EFICIENTIZĂRII, ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII EDUCAȚIEI				
I. 1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității școlare				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar în conformitate cu actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern.				
Popularizarea actelor normative emise de MEC, ISJ (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) în vederea aplicării acestora	Cons de administrație Director	Pers.didactic	Poșta electronică	An școlar 2020 - 2021
Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a MEN	Cons de administrație Director, Director adj.	Pers.didactic	Strat. de dezvoltare a învățământului preuniversitar	An școlar 2020 - 2021
Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a unităților de învățământ și a regulamentelor interne.	Director, Director adj.	Pers.didactic	Rapoarte ale inspecțiilor tematice	Septembrie 2020
Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ.	Cons de administrație Director	Pers.didactic, didactic-aux.	Rapoarte de inspecție	Septembrie 2020
Organizarea activităților specifice mobilității personalului didactic	Cons de administrație Director	Pers.didactic	Procese verbale	An școlar 2020 - 2021
I. 2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Elaborarea documentelor de planificare managerială adecvate priorităților locale/județene / naționale.				
Elaborarea Raportului privind starea și calitatea învățământului în unitatea școlară în anul 2019-2020	Director Director adjunct	Comunitatea	Raport	Septembrie 2020

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Elaborarea Planului managerial prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.	Director Director adjunct	Pers.didactic Comunitate	Plan managerial Instrumente de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial	Septembrie 2020
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2020 – 2021.	Comisia SCIM	Unitatea de învățământ	Procedurile operaționale	Septembrie – octombrie 2020
<p>Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea școlară:</p> <p>Activitatea SIIR (informatizare)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare 2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii 3. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ Cluj și unitate 4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIR 5. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJCJ 	Director Contabil șef Secretar/Informatician	Unitatea de învățământ Comunitatea	Rapoarte de activitate Proceduri Situații finalizate	An școlar 2020 - 2021
<p>Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea școlară:</p> <p>Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionarea eficientă a fondurilor 2. Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat 3. Îmbunătățirea comunicării cu administratorul financiar al ISJCJ. 4. Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2021. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și a situațiilor de planificare financiară pentru unitate. 5. Verificarea execuției bugetare la nivelul unității 6. Exercițarea controlului preventiv asupra cheltuielilor unității 	Director Contabil șef Secretar șef Comisia SCIM	Unitatea de învățământ Comunitatea	Rapoarte de activitate Proceduri Situații finalizate	An școlar 2020 - 2021

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
7. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării 8. Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația administrativ-teritorială 9. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJCJ cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc				
Compartimentul Administrativ 1. Îmbunătățirea comunicării cu ISJCJ privind problemele tehnico-administrative 2. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația administrativ-teritorială, privind funcționarea departamentului administrativ din școală, în conformitate cu legislația în vigoare 3. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele naționale, a manualelor pentru elevi 4. Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale 5. Întocmirea planului anual de achiziții pentru unitate 6. Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJCJ	Director Administrator de patrimoniu Compartiment administrativ	Unitatea de învățământ Comunitatea	Rapoarte de activitate Proceduri Situații finalizate	An școlar 2020 - 2021
I.3. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitate de învățământ;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a scenariilor de funcționare în toate unitățile de învățământ din județul Cluj.				
Inițierea, la nivelul unității de învățământ a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare, conform precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020: <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea circuitelor în interiorul școlii; - Organizarea sălilor de clasă; - Dotarea grupurilor sanitare; - Organizarea curții școlii; - Organizarea și primirea elevilor; - Organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online; - Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul 	Director Director adjunct	Unitatea de învățământ Comunitatea	Procedura operațională Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ Rapoarte de inspecție tematică ale inspectorilor școlari	Septembrie 2020- iunie 2021, de câte ori este cazul

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
pauzelor; - Monitorizarea prezenței; - Măsuri de protecție la nivel individual; - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).				
Analiza locală a riscurilor, în baza căreia s-au stabilit condițiile în care unitatea a stabilit scenariul de funcționare.	Director	Unitate de învățământ Comunitatea	Plan de măsuri privind deschiderea cursurilor	Septembrie 2020
Stabilirea scenariului potrivit pentru școală și comunitate, în funcție de rata incidenței cazurilor de îmbolnăvire pe raza UAT-urilor și a numărului de cazuri de îmbolnăviri la nivelul unității de învățământ.	Director Inspectorul școlar general Inspectorul școlar cu atribuții în comunicare pe tema SARS-CoV-2 DSP Cluj Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Cluj	Unitate de învățământ Comunitatea	Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare Avizul ISJ emis în baza hotărârii CA al unității de învățământ și a avizului DSP Hotărârea CJSU Cluj privind aprobarea/modificarea scenariului pentru unitățile de învățământ	Septembrie 2020 și de câte ori este necesar
Încurajarea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică.	Director Director adjunct Diriginți	Unitatea de învățământ Comunitatea	Mediatizare în presa locală, pe pagina de Facebook a unității	Septembrie 2020 -de câte ori este cazul
Actualizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispun de dispozitive necesare pentru învățarea online și realizarea demersurilor necesare pentru	Director Diriginți	Unitatea de învățământ	Liste cu necesarul de	Septembrie -decembrie

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
asigurarea necesarului de materiale specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți) și de echipamente IT necesare desfășurării activităților de învățare online		Comunitatea	materiale și echipamente din școli Documente specifice achizițiilor publice	2020
Implementarea utilizării unei platforme informatice integrate și crearea conturilor de utilizatori, astfel încât, în situații impuse de creșterea ratei de incidență a cazurilor de îmbolnăvire pe raza localității Câmpia Turzii sau a apariției mai multor cazuri să se poată desfășura activități de învățare online.	Directori Secretar/Informatician	Unitatea de învățământ Comunitatea	Rapoarte de inspecție	Septembrie 2020- iunie 2021, de câte ori este cazul
Obiectiv II. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT PRIN ACCES LA EDUCAȚIE DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALA, INCLUZIUNE ȘI PERFORMANȚA, IN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII				
1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea procentului de promovabilitate cu 1%				
Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării /recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a suspendării cursurilor. Adaptarea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale colectivelor de elevi.	Director Metodiștii ISJ Cluj	Cadre didactice Elevi	Ghidurile metodologice Programele școlare	Septembrie – octombrie 2020
Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță/pentru examene, derulate față în față sau online).	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum	Cadre didactice Elevi	Planul managerial Graficul activităților remediale/de pregătire a elevilor capabili de performanță/pentru examene	Anul școlar 2020 – 2021
Asigurarea egalității șanselor la învățătură pentru elevii care aparțin minorităților naționale, prin asigurarea unei educații de calitate într-un mediu favorabil învățării.	Director Director adjunct Mediator școlar Comisia pentru	Elevi Părinți Comunitate	Rapoarte	septembrie- iunie 2021

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Curriculum			
Monitorizarea, prin asistențe și inspecții de specialitate, a aplicării corecte a noilor programe școlare pentru clasa a VIII-a .	Director Director adjunct Comisia pentru Curriculum	Cadre didactice Elevi	Rapoarte în urma inspecțiilor de monitorizare din unitățile de învățământ	Octombrie - decembrie 2020
Monitorizarea modului de desfășurare a activităților de învățare online.	Director Director adjunct	Cadre didactice Elevi Părinți	Rapoarte generate de platforma Microsoft Teams	Anul școlar 2020 – 2021
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertei de CDS, consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale	Director, Director Adj. Responsabili comisii Comisia pt curriculum	Elevi, Pers. Didactic,	Planificări Plan managerial Procese verbale	Septembrie-decembrie Sem I
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse buget local, rechizite, Bani de liceu, alocații)	Consiliu de administrație Director, Contabil șef	Elevi, Pers. Didactic, comunitate	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct 2020- iunie 2021
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistente	Director, Director Adj. Responsabili Comisia de curriculum	Elevi, Personal didactic,	Grafic asistente Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2020 – 2021
II. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%				
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin cursuri individuale, documentare științifică, participare la programe de perfecționare pentru dezvoltarea competențelor digitale	Director, Director Adj.	Elevi, Personal didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2021
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de	Director, Director Adj. Responsabili Comisia de	Elevi, Pers. Didactic,	Rapoarte, procese	31.08.2021

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	curriculum		verbale, adeverințe, certificate	
Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice, digitale; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Director, Director Adj. Responsabili Comisia de curriculum	Elevi, Pers. Didactic	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea activității de formare continuă	Director, Director Adj. Responsabili Comisia de curriculum	Pers.didactic de predare, auxiliar	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Septembrie - Iunie 2021
II.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea procentului de promovare la examenele naționale cu 1 %, creșterea mediei la en cu 2%				
Centrarea procesului – educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Responsabili Comisia de curriculum	Elevi Profesori	Fișe de Asistențe/ Interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul ntensive e-educativ	Director, Director adjunct Responsabili Comisia de curriculum	Profesori, elevi, părinți	Rezultate evaluări	septembrie-iunie 2021
Prelucrarea metodologiei de desfășurarea a evaluărilor naționale, a admiterii la liceu și a examenului de Bacalaureat	Director, Diriginții claselor a VIII a și a XII-a	Părinți, elevi, Profesori	Procese verbale	Octombrie-decembrie 2021
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2020 a elevilor de cls. A VIIa (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director adj. Diriginții claselor a VIII_a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	Septembrie 2020-iunie 2021
Planificarea și organizarea pregătirii pentru examenul de Bacalaureat 2020 a elevilor de cls. A XIIa (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director adj. Diriginții claselor a XII-a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	septembrie-mai 2021
Organizarea examenelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiul ntensive al limbii engleze și atestatului de competență profesională pentru absolvenții claselor de matematică-informatică	Director/ Director adjunct Comisia metodică	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	ianuarie-mai 2021
Realizarea de asistențe la Limba Română și Matematică pentru clasele a	Director/	elevi	Fișă asistențe	septembrie-

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
VIII-a.	Director adjunct		Rapoarte platformă	mai 2021
Realizarea de asistențe la materiile evaluate în cadrul examenului de Bacalaureat.	Director/ Director adjunct	elevi	Fișă asistențe Rapoarte platformă	septembrie-mai 2021
II.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe 5% diminuarea actelor de violență cu 10 % în perimetrul școlii și a spațiului virtual				
Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor.	Director, Dir. Adjunct Profesori de serviciu Diriginți Cons. Școlar	Elevi, părinți, profesori	Rapoarte	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență	Director Director adjunct, Diriginți, Mediator școlar	Elevi, părinți, profesori	Protocol de colaborare	septembrie – iunie 2021
Colaborare cu instituțiile abilitate pentru educație juridică și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de corupție	Director, Dir. Adjunct Diriginți Comisia programe și proiecte educative	Elevi, profesori, părinți	Acorduri de colaborare	septembrie – iunie 2021
Monitorizarea cazurilor de absenteism , actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), în spațiul online, discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor școlare)	Director, Dir. Adjunct Comisia de prevenire și eliminare violență Profesori serviciu, Gardian	Elevi, profesori, părinți	Procese verbale CP, CA Registru incidente	septembrie – iunie 2021
Stabilirea legăturilor cu familia pentru combaterea absenteismului, repetenției și a abandonului școlar.	Director / Director adjunct Diriginți Mediator școlar	Profesori Elevi Părinți	Grafic întâlniri părinți Procese verbale	Lunar
Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi	Director, Dir. Adjunct	Elevi, profesori, părinți,	Contract col.cu Poliția	Zilnic

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Profesori serviciu, Gardian	Personal	comunitară Funcționarea sist. supr. Video	
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală: serviciul cadrelor didactice	Director Director adjunct Profesori serviciu, Gardian	Cadre didactice, elevi	Grafic serviciu pe școală	Zilnic
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă	Director Comisia SSM/SU	Profesori Elevi Părinți	Proces verbal	septembrie- iunie 2021
Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar (fizic și online), în contextul pandemic actual, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc în rândul elevilor, a prevenirii bullying-ului și a cyberbullying-ului, acțiuni prevăzute în Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar, pentru anul școlar 2020-2021.	Director Director adjunct Coord. Proiecte și programe educative Comisia de prevenire a violentei	Elevii Părinții Profesorii comunitatea	Planurile operaționale de prevenire a violentei în mediul școlar, pentru anul școlar 2020- 2021 Existența registrului destinat evidenței activ. Desfășurate la nivelul unității de către personalul din cadrul structurilor cu atribuții în domeniul siguranței șc.	Septembrie 2020-iunie 2021
II. 5 . Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice; implicare în programe de formare pentru gestionarea optimă a fiecărei situații				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 15 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE CUPRINSE ÎN CAEN, CAER, CAEJ, PROIECT ERASMUS				
Depunerea unei aplicații în vederea implementării unui nou proiect ERASMUS+	Director Director adjunct	Cadre didactice	Proces verbal CP	Conform calendar aplicații
Susținerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare europene din cadrul mobilităților individuale prin promovarea ofertelor	Director, Director adjunct RFC Șefi de catedră	Profesori	Procese verbale	septembrie- august 2021
Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director, dir. Adjunct Resp formare continuă	Profesori elevi	Evidența formării Proces verbal	septembrie- iunie 2021
Organizarea de acțiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD	Director, Director adjunct /RFC	Cadre didactice	Agenda activităților	septembrie- august 2021
II.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, ecologie, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2020-2021 .				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o activitate organizată la nivelul fiecărei clase, pe tema: educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, ecologie, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport				
Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Director Director adjunct Responsabilii comisii pentru curriculum	Cadre didactice Elevi	Rapoarte de activitate Fișe de asistență	septembrie- iunie 2021
Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de dezvoltare durabilă : sănătate și stare de bine , educație de calitate, reducerea inegalităților, comunități sustenabile	Director Director adjunct Responsabilii comisiei pentru curriculum	Elevi, cadre didactice	Oferta CDS Nr. participanți Program Povestea- Școala Încrederii	septembrie- iunie 2021
Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos	Director, Director adjunct, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Conform calendarului programelor/ proiectelor	septembrie- iunie 2021
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului ”Școala	Director,	Profesori	Grafic	Mai 2021

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Atfel” pentru formarea unui stil de viață sănătos	Director adjunct, Echipa de organizare a programului	Elevi Părinți	activități	
Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere.	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe, cadre did.	Profesori Elevi Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplome participare	Conform calendarului programelor/proiectelor
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală, naționale	Director, Director adjunct Coordonator proiect	Elevi, Profesori Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Dipl. Rapoarte	Conform calendarului programelor/proiectelor
Promovarea valorilor culturale, susținerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea.	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative Mediator școlar	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acorduri de colaborare Premii/Diplome participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/proiectelor
Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior, al școlii	Director, /Dir. Adjunct Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți	Procese verbale Rapoarte	septembrie- iunie 2021
Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din Câmpia Turzii; activități de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC).	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acord de colaborare Grafic activități	septembrie- iunie 2021
II.7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII LA EVALUAREA NAȚIONALĂ CU 1%, MENȚINEREA PROMOVABILITĂȚII CU MEDII COMPARABILE CU CELE DIN CURSUL ANULUI ȘCOLAR LA BACALAUREAT				
Organizarea și desfășurarea simulărilor de teste naționale la clasele a VIII-a.	Director, Dir. Adjunct Profesori	elevi	Rezultate, rapoarte	Grafic ISJ Grafic unitate
Organizarea și desfășurarea simulărilor de examene de Bacalaureat la clasele a XII-a.	Director, Director adjunct	elevi	Orar pregătire suplimentară	Grafic ISJ Grafic unitate
Obiectiv III. COLABORAREA CU PARTENERI EDUCAȚIONALI, ÎN VEDEREA CORELĂRII OFERTEI EDUCAȚIONALE LA CERINȚELE				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
COMUNITĂȚII ȘI ALE PIETEII MUNCII				
III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 1% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ				
Organizarea de activități în parteneriat cu comunitatea locală, ONG-uri în urma încheierii acordurilor de colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Combaterea Traficului de Persoane.	Director, Director adjunct Coord. pro. și programe	Profesori, elevi, comunitate	Grafic activități	septembrie- iunie 2021
III.2. Asigurarea vizibilității activităților unității școlare prin promovarea permanentă în mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică/de impact;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în fiecare lună în media locală/ zonală				
Transmiterea către mass-media a unor articole/comunicate/informări care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului în unitate	Director, Dir. Adj/ Coord. Proiecte și programe educative	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	septembrie- iunie 2021
Modernizarea și actualizarea site-ului școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director, Dir. Adj/ Responsabil Colectiv de redacție Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	septembrie- iunie 2021

DIRECTOR

Daniela Cristina POPA