



Inspectoratul Școlar Județean Cluj  
Liceul Teoretic „Pavel Dan”  
Str. 1 Decembrie 1918 nr 17, Câmpia Turzii  
Tel/fax: 0264368855, tel: 0264368036  
email: [pavel.dan.ct@gmail.com](mailto:pavel.dan.ct@gmail.com)  
[www.liceulpaveldan.ro](http://www.liceulpaveldan.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## **Anunț concurs pentru post contractual de SECRETAR ȘEF conform H.G. 1336/2022**

Liceul Teoretic "Pavel Dan" Câmpia Turzii cu sediul în Câmpia Turzii, strada 1 Decembrie 1918, nr. 17, județul Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului\*: funcție de conducere
  2. Denumirea postului: Secretar șef, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
  3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Secretar șef,
  4. Scopul principal al postului: coordonarea și conducerea secretariatului unității,
  5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): .....

### **Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Teoretic "Pavel Dan" Câmpia Turzii str. 1 Decembrie 1918, nr. 17, compartimentul secretariat, tel. 0264368855 persoana de contact Amalia Oprinca, email: pavel.dan.ct@gmail.com

**Perioada de depunere a dosarelor: 01.08.2023 – 07.08.2023**, între orele 12:00 – 14:00, la secretariatul instituției.

### **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în următoarele domenii:
  - a. științe sociale: ramura științe juridice, ramura științe administrative, ramura științe economice
  - b. științe inginerești sau echivalente cu acestea.
- Vechimea minimă 6 ani și 6 luni în secretariatul unei unități de învățământ.

## **Bibliografie:**

- Legea 1/2011 – Legea educației Naționale cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul 4183/04.07.2022 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- Legea cadru 153/2017 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
  - Ordinul 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar
  - Ordin Nr. 4.050 /2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
- Ordin 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare
- HG 905/2017 - privind Registrul general de evidență a salariaților
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare
- Legea Nr. 363/2018 - privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare

## **TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR ȘEF**

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar.
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar.
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar.
4. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare., modul de completare.
5. Duplicat ale actelor de studii.
6. Întocmirea și gestionarea deciziilor, adreselor oficiale, adeverințelor.

7. Documente școlare.
8. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi.
9. Operare pe calculator (Word, Excel)
10. Arhivarea și circuitul documentelor.
11. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR.
12. Cunoștințe privind GDPR.

**Calendarul de desfășurare a concursului,** respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- Depunerea dosarelor de concurs: 01.08.2023 - 07.08.2023 între orele 12.00 - 14.00, la sediul instituției;
- 08.08.2023 - selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor până la ora 11.00,
- 08.08.2023 - depunerea contestațiilor la selecția dosarelor până la ora 15:00, la sediul instituției;
- 09.08.2023 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor până la ora 12:00,
- 23.08.2023, ora 10:00 - proba scrisă și afișarea rezultatelor până la ora 14.00, la sediul instituției;
- 23.08.2023 - depunerea contestațiilor - între orele 14.00 – 16.00, la sediul instituției;
- 23.08.2023 - soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor - până la ora 19.00,
- 24.08.2023, ora 10:00 - interviu și afișarea rezultatelor până la ora 12.00, la sediul instituției;
- 24.08.2023, între orele 12:00 - 14:00 - depunerea contestațiilor interviu,
- 25.08.2023, până la ora 12:00 afișarea rezultatelor finale.